

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»

/ Волков Р. А.

Приказ № 46 ОД от 30 августа 2024 г.

Положение о методических объединениях в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Пряжинского района «Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды»

1. Общие положения

1.1. Положение о методических объединениях разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды» (далее – образовательная организация).

1.2. Методические объединения (далее - МО) являются основными структурными элементами методической службы школы, осуществляющими организацию и ведение научно-методической деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех преподавателей, работающих по одной и той же специальности.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Руководитель МО назначается и освобождается от обязанностей приказом директора образовательной организации.

1.7. В своей деятельности МО руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования и культуры, Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, приказами директора.

1.8. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении поставленных задач.

1.9. МО может организовывать семинары, циклы открытых уроков, мастер-классы по заданной и определенной тематике, в соответствии с утвержденным планом работы образовательной организации.

1.10. Целью работы МО является совершенствование образовательного процесса, образовательных и учебных программ, форм и методов деятельности, а также мастерства преподавателей.

1.11. Положение о МО, все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом образовательной организации и утверждаются приказом директора.

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»
Протокол № 1 от 30 августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды»

_____ / Волков Р. А.

Приказ № 46 ОД от 30 августа 2024 г.

**Положение о методических объединениях
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
Пряжинского района
«Национальная детская школа искусств им. В. Л. Калаберды»**

1. Общие положения

1.1. Положение о методических объединениях разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Устава МБУ ДО «НДШИ им. В. Л. Калаберды» (далее – образовательная организация).

1.2. Методические объединения (далее - МО) являются основными структурными элементами методической службы школы, осуществляющими организацию и ведение научно-методической деятельности.

1.3. МО может быть создано при наличии не менее трех преподавателей, работающих по одной и той же специальности.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Руководитель МО назначается и освобождается от обязанностей приказом директора образовательной организации.

1.7. В своей деятельности МО руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования и культуры, Уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации, приказами директора.

1.8. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении поставленных задач.

1.9. МО может организовывать семинары, циклы открытых уроков, мастер-классы по заданной и определенной тематике, в соответствии с утвержденным планом работы образовательной организации.

1.10. Целью работы МО является совершенствование образовательного процесса, образовательных и учебных программ, форм и методов деятельности, а также мастерства преподавателей.

1.11. Положение о МО, все изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом образовательной организации и утверждаются приказом директора.

2. Цели, задачи и направления деятельности методических объединений

2.1. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала преподавателей, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Основными целями деятельности МО являются:

- повышение эффективности и качества учебного процесса;
- совершенствование профессиональной компетентности преподавателей.

2.3. Задачами МО являются:

- повышение теоретического и методического уровня педагогических работников;
 - совершенствование методики преподавания учебных предметов;
 - формирование и обновление учебно-методических комплексов;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы;
 - методическое сопровождение молодых специалистов, развитие наставничества;
 - анализ учебных возможностей обучающихся, результатов образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
 - обеспечение образовательного процесса необходимыми программно-методическими комплексами;
 - оказание методической помощи преподавателям;
 - изучение методической документации по вопросам образования;
 - составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
 - проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых преподавателями в образовательные программы;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися рабочих программ по учебным предметам;
 - согласование материалов для промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации в выпускных классах (зачеты, контрольные уроки, академические концерты, экзамены, выставки, просмотры и др.);
 - утверждение академических концертов, переводных экзаменов;
 - обмен собственными методическими разработками, докладами, обобщение педагогического опыта коллег;
 - разработка положения о конкурсах, фестивалях, олимпиадах и организация их проведения;
 - участие в подготовке профессиональных конкурсов преподавателей;
 - организация работы по накоплению дидактического материала.
- 2.4. Основными направлениями и формами работы МО являются:
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, отчеты педагогических работников и т.п.;
 - заседания МО по вопросам методики обучения обучающихся;
 - открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения, вопросам общей и музыкальной педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований и нормативных документов, передового педагогического опыта;
- консультации и наставничество, собеседования, работа над разработкой собственной профессиональной темы и др;
- взаимопосещение уроков.

2.4.1. МО может организовывать семинарские занятия, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике.

3. Компетенция руководителя МО

3.1. Функциональные обязанности руководителя МО:

- составление плана работы МО;
- определение формы методических мероприятий;
- контролирование тематики и графика проведения методических и контрольно-зачетных мероприятий МО на текущий учебный год;
- составление аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах для устных, письменных экзаменов, для исполнения сольной программы;
- создание благоприятного микроклимата педагогического общения;
- организация, планирование и проведение методической работы МО с учетом потребности преподавателей в оказании методической помощи и общего плана работы МО на текущий учебный год;
- заблаговременное информирование членов МО о времени и месте очередного мероприятия.

3.2. Руководитель МО должен иметь высшее или среднее специальное образование, опыт педагогической работы не менее 3-х лет.

3.3. Руководитель МО отчитывается о результатах своей деятельности перед заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Права руководителя МО:

- участвовать в работе школьных структур самоуправления: Педагогического совета, Методического совета, профсоюзных и других общественных органов образовательной организации;
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании образовательной деятельности образовательной организации;
- выступать с деловой конструктивной критикой, принимать участие в изучении передового педагогического опыта;
- рекомендовать преподавателей на повышение квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям участвовать в конкурсах педагогического мастерства.

4. Права и ответственность МО

4.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательной организации;
- выдвигать от МО педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства;

- организовывать работу методических семинаров для преподавателей.

4.2. МО несет ответственность:

- за выполнение плана работы МО;
- за выполнение принятых решений и рекомендаций;
- за качество образования.

5. Организация работы МО

5.1. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы образовательной организации. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы преподавателей МО.

5.2. План работы МО утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении поставленных задач.

5.4. В течении учебного года проводится не менее четырех заседаний МО.

5.5. На заседаниях МО ведется протокол. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует работу МО. План работы, протоколы заседаний МО хранятся в образовательной организации.

5.6. При необходимости МО по согласованию с директором образовательной организации может привлекать для своей работы сторонних специалистов.

5.7. Заседание МО считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% педагогических работников.

5.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя МО.

6. Документация МО

6.1. К документации методического объединения относится:

- приказ об утверждении МО;
- положение о МО;
- анализ работы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО;
- план работы МО на текущий учебный год;
- перспективный план повышения квалификации преподавателей МО;
- календарно-тематическое планирование;
- протоколы заседаний МО.

6.2. Заседания МО оформляются протоколами в течение 3 дней после заседания. Протоколы подписываются руководителем МО. Методические материалы, подготовленные к обсуждению на заседании МО, оформляются в виде приложений к протоколам. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.